

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 4.4.2007 (päivitetty 1.1.2008)

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Työ- ja elinkeinoministeriö
	Yhteystiedot PL 32 00023 Valtioneuvosto p. 010 606 000 (vaihde)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Hallitussihteeri Johanna Lähde
	Yhteystiedot Työ- ja elinkeinoministeriö Työelämä- ja markkinaosasto PL 32 00023 Valtioneuvosto p. 010 60 64694
3. Rekisterin nimi	Hankintojen ilmoitusjärjestelmän (HILMA) käyttäjärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttö-tarkoitus	<p>Työ- ja elinkeinoministeriö ylläpitää julkisista hankinnoista annetun lain nojalla sähköistä julkisten hankintojen ilmoitusjärjestelmää, jossa hankintayksiköt ilmoittavat kynnysarvon ylittävät hankinnat. Hankintayksikkö saa ilmoittaa järjestelmässä myös hankinnat, joihin sillä ei ole ilmoitusvelvollisuutta.</p> <p>Hankintaa koskevien ilmoitusten tekeminen edellyttää, että hankintayksikön edustaja rekisteröityy järjestelmään käyttäjäksi. Rekisterin tietoja käytetään järjestelmään tehtyjen ilmoitusten tarkistamisessa ennen niiden julkaisemista. Tietoja voidaan käyttää myös tilastointia tai historiallista tai tieteellistä tutkimusta varten henkilötietolaissa säädettyjen edellytysten täytyessä.</p> <p>Rekisteriä ylläpitää työ- ja elinkeinoministeriön lukuun Edita Prima Oy ja hankintoja koskevat ilmoitukset tarkistaa Edita Publishing Oy.</p>

5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin talletetaan henkilön nimitieto, asema sekä osoite- ja yhteystiedot hänen edustamassaan hankintayksikössä. Hankintayksiköstä talletetaan tarvittaessa tarkemmat osoite- ja muut yhteystiedot, y-tunnus, hankintayksikön luonne ja toimiala.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään rekisteröitävältä henkilöltä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterin tietoja käytetään ilmoitusjärjestelmään tehtyjen ilmoitusten käsittelyssä. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Ei ole.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Järjestelmään pääsy on ministeriössä sekä ministeriön lukuun toimivissa yrityksissä rajattu työtehtävien mukaan määräytyville henkilöille, ja järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.</p>